

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MARTINO NADIA**
Indirizzo **VIA CELDIT N. 3, 12100 - CUNEO (CN)**
Telefono **392 5522282**
E-mail **nadiamartino1978@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/05/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2019 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO MEDICO EUROPEO SRL**
• Tipo di azienda o settore **Centro medico chirurgico**
• Tipo di impiego **Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del settore vendite prodotti medici, gestione della SMILE Odontoiatria Sostenibile.**
- Date (da – a) Settembre 2017 – 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il NINFEO – Via Santa Croce n. 16, 12100 – Cuneo (CN)**
• Tipo di azienda o settore **Centro estetico**
• Tipo di impiego **Coordinatrice del centro ed organizzazione degli appuntamenti del centro estetico**
• Principali mansioni e responsabilità **Impiegata come segretaria**
- Date (da – a) Ottobre 2016 – maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVICES AND MENAGEMENT**
• Tipo di azienda o settore **Via Bra n. 9, 12100 – Cuneo (CN)**
• Tipo di impiego **Centro servizi di formazione e sicurezza sul lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Relazioni Esterne**
TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: informazione e formazione per le aziende e le attività lavorative, organizzazione dei corsi previsti dal D.Lgs 81/2008, medicina del Lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2013 – ottobre 2016
 CDC c/o il Centro di Cuneo
 Piazza Galimberti n. 4, 12100 – Cuneo (CN)
 Sanità

Da marzo 2013 a ottobre 2014: impiegata in Medicina del Lavoro

Da novembre 2014 a ottobre 2016: referente delle relazioni Esterne del CDC di Cuneo
 Medicina del Lavoro: organizzazione dei Medici Competenti, organizzazione dei servizi medici e di diagnostica per le Ditte sia in sede che presso il CDC. Relazioni Esterne: contatti con i medici di base della Provincia di Cuneo per le informazioni su esami e servizi forniti dal CDC.
 Informazione sui Fondi Sanitari Integrativi. Organizzazione di convegni medici e supporto tecnico/logistico per eventi sportivi in Cuneo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1997 – febbraio 2013
 AVIS (Associazione Volontari Italiani del Sangue)
 Via Bartolomeo bruni n. 15, 12100 – Cuneo (CN)
 ONLUS – Sanità

Impiegata

Organizzazione della segreteria, dell'ambulatorio medico e dei soci. Rapporti collaborativi con il Centro trasfusionale di Cuneo, con i mass media locali e con le varie associazioni di volontariato,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2003
 Radio Stereo 5
 Emittente radiofonica locale
 Speaker
 Redazione giornalistica e speaker

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – ad oggi
 Centri Fitness

 Servizi
 Istruttrice
 Spinnig e striding

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1992 - 1997 Diploma di maturità Classica Liceo Classico S. Pellico di Cuneo</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Capacità organizzative, relazionali e tecniche acquisite in particolare dall'essere mamma single di tre figli. Da giugno 2017: Consigliere comunale nel Comune di Brossasco (CN)</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Francese
• CAPACITÀ DI LETTURA	Buona
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buona
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro in team e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto ed al confronto. Attitudine al contatto con la clientela. Atteggiamento costruttivo ed ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Spiccato spirito di adattamento.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Organizzazione in autonomia del lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità. Rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p><i>Ottimo utilizzo del PC Office, Excel, Access, Internet Explorer e programmi specifici utilizzati nelle diverse realtà lavorative.</i></p>
PATENTE	Patente B - automunita